



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Obiectiv de politică: OP2, OP3, OP4, OP5

Prioritatea : P3, P4, P5, P6, P7

Obiectiv specific : 2.1, 2.7, 2.8, 3.2, 4.2, 5.1, 5.2

Anexa I

Versiunea 2, conform CORRIGENDUM nr. 3 din 21.07.2026

GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII CERERILOR DE FINANȚARE (LA CONTRACTARE)

CERINȚA/CRITERIUL	DA	NU	NA	Observații
ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR, PARTENERILOR ȘI ACTIVITĂȚILOR				
I. Forma de constituire a solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerilor 1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili iar forma de constituire a acestuia respectă prevederile din Ghidul solicitantului? 2. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat respectă forma de constituire prevăzută în cadrul Ghidului solicitantului? (a se vedea ESO1. Forma de constituire a solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerilor) 3. Au fost depuse documentele statutare ale solicitantului/ liderului de parteneriat și partenerului, dacă este cazul, conform Ghidului solicitantului, capitolul 7.6, punctul AC1?				
II. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului				

1

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
Strada Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400293
Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat.am@nord-vest.ro

4. Este atașat un document de identificare a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului, în termen de valabilitate? 5. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal, precum și în documentele atașate cererii de finanțare?				
III. Documente privind constituirea parteneriatului 6. Acordul de parteneriat și hotărârea/hotărârile/decizia de aprobare a acestuia erau valabile la momentul depunerii cererii de finanțare? 7. (dacă este cazul) Este depus actul adițional pentru Acordul de parteneriat și hotărârea/hotărârile/decizia de aprobare a acestuia și este depusă ultima variantă a acestora? NOTĂ: Cerințele 6 și 7 nu se aplică liderului de parteneriat. 8. În cazul parteneriatelor, obligațiile partenerilor sunt stipulate în acordul de parteneriat (ex. contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului, atribuții etc., după caz)?				
IV. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, liderul de parteneriat și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică, inclusiv în categoria întreprinderilor în dificultate. 9. Solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, dacă este cazul și/sau reprezentantul său legal/reprezentanții săi legali, a/au declarat că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică? NOTĂ: Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea în Declarația unică.				
V. Capacitatea financiară a solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, de a acoperi cheltuielile neeligibile 10. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul a atașat Hotărârea de aprobare a fișei de proiect și a cheltuielilor aferente, prin care				

fiecare partener se angajează că deține capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și cheltuielile neeligibile ale fișei de proiect, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor? 11. Sumele menționate în Hotărârea de aprobare a fișei de proiect și a cheltuielilor aferente sunt acoperitoare, conform bugetului și acordului de parteneriat, dacă este cazul? 12. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul își asumă în Declarația unică să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul solicitantului în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060?				
VI. Încadrarea proiectului și a activităților sale în acțiunile dedicate sprijinirii elaborării documentațiilor tehnico-economice (DTE) în cadrul unui Obiectiv Specific, iar investițiile pentru care se realizează documentațiile tehnico-economice (DTE) se încadrează în domeniile de interes. 13. Proiectul și activitățile sale se încadrează în acțiunea specifică sprijinită în cadrul Obiectivului specific?				
VII. Investiția care face obiectul proiectului este localizată în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest. 14. Investiția ce face obiectul cererii de finanțare este localizată în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest? <i>NOTĂ: Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea în Declarația unică.</i>				
VIII. Proiectul propus nu intră sub incidența aspectelor privind dubla finanțare. <i>NOTĂ: Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea în Declarația unică.</i>				
IX. Încadrarea sprijinului solicitat în limitele valorilor minime și maxime în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului 15. Valoarea sprijinului financiar nerambursabil solicitat se încadrează în limitele valorilor minime și maxime definite în cadrul Ghidului solicitantului, capitolul 5.4. <i>Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.</i>				

X. Cuantumul cofinanțării asigurate de solicitant 16. Valoarea cofinanțării asigurate de solicitant este în concordanță cu prevederile Ghidului solicitantului (capitolul 5.5 <i>Cuantumul cofinanțării acordate</i>) și asigură inclusiv cheltuielile neeligibile necesare pentru implementarea proiectului?				
XI. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2027 și se încadrează în celelalte condiții prevăzute de Ghidul solicitantului. 17.Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2027?				
CRITERII DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR NECESARE ÎNTOCMIRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE				
XII. Aspecte privind depunerea cererii de finanțare 18. Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu, inclusiv Declarația unică, sunt semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor sau persoana împuternicită în acest sens, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare? 19.Dacă este cazul, mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anumitor documente anexate la cererea de finanțare, conform legii, este atașat/ă? NOTĂ: Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc.).				
XIII. Cererea de finanțare și anexele acesteia 20.Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte? 21.Informațiile sunt corelate cu cele din documentele anexate la cererea de finanțare? 22.Cererea de finanțare prevede activitățile obligatorii de informare și publicitate? 23.Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate, sunt completate conform formatelor standard pentru anexe				

obligatorii, așa cum este prevăzut în Ghidul solicitantului și vizează investiția propusă prin proiect? 24.Cererea de finanțare este depusă împreună cu toate documentele obligatorii menționate în Ghidul solicitantului? 25.Cererea de finanțare și documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform prevederilor Ghidului solicitantului? 26.Cererea de finanțare este tehnoredactată în limba română?				
XIV. Hotărârea de aprobare a fișei de proiect și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție 27. Hotărârea partenerului de aprobare a a fișei de proiect) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție?				
XV. Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv la bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare 28. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat, din care reiese că partenerul/partenerii și-a/ și-au achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv la bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare? 29.Certificatele de atestare fiscală sunt în termen de valabilitate?				
XVI. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/partenerului 30.Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului/partenerului? 31.Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate?				
XVII. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, Formularul F1 – Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene				

32.Sunt anexate Formularele F.23 și F1?				
33.Sunt corelate valoric cu bugetul proiectului?				
XVIII. Alte documente actualizate, dacă este cazul, care au fost depuse la momentul cererii de finanțare și au suferit modificări, ca urmare a procesului de evaluare și selecție, au fost depuse?				

PROIECTUL (cererea de finanțare) ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE. DA ☐ NU ☐				
---	--	--	--	--

Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) sunt admise în vederea contractării. Neîndeplinirea oricărui criteriu aplicabil din grilă constituie în acest sens motiv de respingere a cererii de finanțare.